

SANACOACH

Handleiding voor patiënten



ALGEMENE INFORMATIE

UITLEG OVER GEBRUIKTE SYMBOLEN



Medical Device / Medisch hulpmiddel



Waarschuwing



Producent



De gebruiker moet de gebruikershandleiding doorlezen



Productiedatum



CE markering



Het versienummer / softwarenummer



Unique Device Identification / Uniek nummer voor hulpmiddel

PRODUCENT



Sananet Care BV
Stationsplein 5D
6131 AT Sittard, Nederland
Tel: 046-4588001 / E-mail: helpdesk@sananet.nl
(bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00)

PRODUCT



SananetOnline

CONTRA-INDICATIES



SananetOnline is niet bedoeld voor gebruik in acute zorg situaties.
SananetOnline kan niet worden gebruikt door patiënten die niet kunnen lezen en schrijven.
SananetOnline kan alleen worden gebruikt door volwassen patiënten.

WAARSCHUWINGEN EN VEILIGHEIDSMEDEDelingen

**Let op!**

Mocht u zich erg slecht voelen neem dan direct contact op met uw zorgverlener ongeacht het advies van SananetOnline.

**Let op!**

De berichtenfunctie is *niet* bedoeld voor het sturen van dringende vragen.

**Let op!**

Deel nooit uw gebruikersnaam en wachtwoord met anderen. Het delen van uw gegevens geeft anderen toegang tot uw persoonlijke en gezondheidsgegevens.

CONTACT

Als u vragen heeft over de werking van SananetOnline, neem dan contact op met het Klant Contact Centrum van Sananet Care BV. (Tel: 046-4588001 / E-mail: helpdesk@sananet.nl) (bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00).

Heeft u vragen over uw behandeling, neem dan contact op met uw zorgverlener.

INCIDENTEN

Indien er zich een ernstig incident heeft voorgedaan met betrekking tot SananetOnline dient u dit te melden aan Sananet Care BV en/of de bevoegde autoriteit. U kunt in contact komen met Sananet door te bellen naar het klanten contact centrum (zie contact gegevens hierboven). Sananet zal de incidenten volgens procedure afhandelen.

BEOOGD GEBRUIK

SananetOnline is een internet platform dat bedoeld is voor het verzamelen en signaleren van gegevens, om de medisch professional te ondersteunen bij het monitoren van patiënten in hun thuissituatie en/of om patiënten te ondersteunen bij het leren omgaan met hun ziekte. Hiervoor verzamelt SananetOnline antwoorden op vragenlijsten en toepasselijke vervolgvragen, indicaties van medische professionals en gezondheidsparameters. Deze gegevens worden geanalyseerd met behulp van (gevalideerde) algoritmen en er worden patiënt specifieke waarschuwingen genereerd door een geprioriteerde lijst van patiënten te maken. Hiermee brengt SananetOnline de patiënten die mogelijk klinische interventie nodig hebben onder de aandacht van de medisch professional.

SananetOnline kan worden gebruikt voor een verscheidenheid aan aandoeningen: IBD, COPD, hartfalen, ziekte van Parkinson, astma, multiple sclerose, liesbreuk, chronische pijn, multipel myeloom, prostaatkanker, cerebrovasculair accident, longkanker, terugkerende cystitis, diabetes type II en Corona

CLAIMS

Sananet maakt de volgende claims met betrekking tot SananetOnline:

- SananetOnline ondersteunt medisch professionals bij het monitoren van patiënten
- SananetOnline ondersteunt medisch professionals bij klinische besluitvorming
- SananetOnline vermindert het zorggebruik van patiënten
- SananetOnline verhoogt de zelfmanagement vaardigheden van de patiënt

Deze claims zijn aangetoond door middel van klinische gegevens welke zijn geïdentificeerd, beoordeeld en geanalyseerd in de klinische evaluatie van SananetOnline.

VEILIGHEID EN EFFECTIVITEIT

Een klinische evaluatie van SananetOnline is uitgevoerd. Hierin is SananetOnline onderzocht op veiligheid en effectiviteit. Op basis van deze klinische evaluatie kan worden geconcludeerd dat SananetOnline veilig en effectief kan worden ingezet door medisch professionals en gebruikt door patiënten bij verschillende aandoeningen.

MINIMALE VEREISTEN VOOR GEBRUIK

Om te kunnen werken met SananetOnline moet u beschikken over een computer, laptop, tablet of smartphone die is verbonden met het internet.

De volgende internetbrowsers worden ondersteund:

- Internet Explorer versie 8 en hoger
- Google Chrome versie 28 en hoger
- Mozilla Firefox versie 30 en hoger

Het wordt aangeraden om de nieuwste versie van uw browser te installeren.

Om te kunnen werken met de SananetOnline App moet u beschikken over een Android (versie 4.1 of hoger) of Apple (iOS versie 11 of hoger) tablet of smartphone die is verbonden met het internet.

DEELNAME

Indien u besluit om deel te nemen aan SananetOnline bent u zelf verantwoordelijk voor het invullen van de vragenlijsten zodat uw zorgverlener u goed in de gaten kan houden. Indien u problemen ervaart met het invullen van de vragenlijsten kunt u contact opnemen met uw zorgverlener of met het klant contact centrum van Sananet (zie contact gegevens hierboven onder '[Contact](#)').

Indien u wenst niet meer deel te nemen dient u dit te melden bij uw zorgverlener, hij/zij schrijft u dan uit.

BIJLAGEN

Voor bepaalde SanaCoaches zijn specifieke onderdelen beschikbaar. De beschrijvingen hiervan worden ter aanvulling in aparte bijlagen aangeboden.

HANDLEIDING WEBSITE

Inhoud

INTRODUCTIE	6
STARTEN VAN SANACOACH	6
AANMELDING	7
DE INDELING VAN SANACOACH	8
TAKEN 	9
TE DOEN	9
HET UITVOEREN VAN EEN SESSIE	10
IK WIL	10
BELADVIES	11
ZORGPLAN 	12
VOLGENDE AFSpraak	12
PERSOONLIJK BEHANDELDOEL	12
DASHBOARD 	13
BERICHTEN 	14
KENNISKUREN 	15
INSTELLINGEN 	16
ACCOUNT	17
WACHTWOORD WIJZIGEN	17
LETTERGROOTTE	17
OVERIGE	17
UITLEG EN ONDERSTEUNING	31
BIJLAGE 1: INLOGGEN MET TWEESTAPSVERIFICATIE	32
STAP 1	32
STAP 2	32
TOEGANGSCODE VIA MAIL OF SMS	33

INTRODUCTIE

SanaCoach is een online programma waarmee u kunt communiceren met uw zorgverlener. Zo kunnen u en uw zorgverlener berichten naar elkaar versturen. Ook beantwoordt u vragen over uw gezondheid, zodat uw zorgverlener uw situatie in de gaten kan houden. Daarnaast kunt u van de SanaCoach op elk moment een advies krijgen of er wel of niet contact moet worden opgenomen met uw zorgverlener over de klachten die u op dat moment heeft.

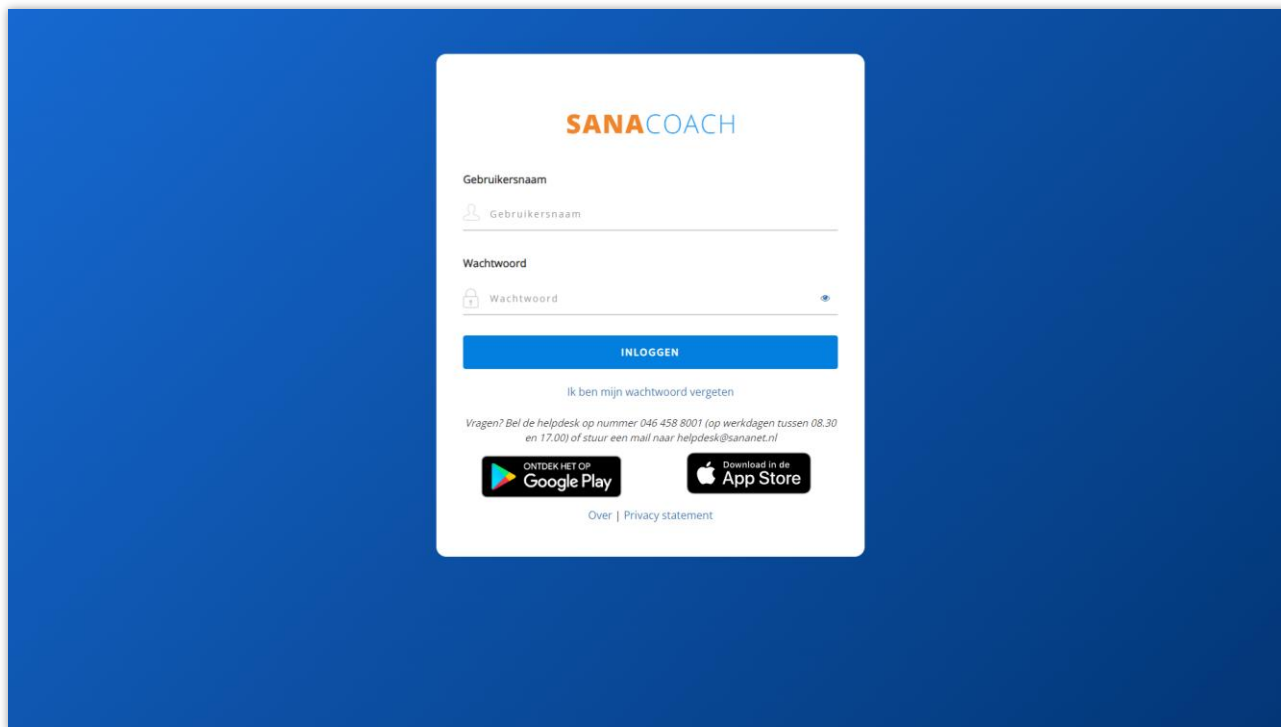
SanaCoach kan zowel op computers, laptops, tablets als smartphones worden gebruikt als App of via de website. In deze algemene handleiding wordt uitgelegd hoe SanaCoach op de computer of laptop werkt. Wanneer u meer wilt weten over het gebruik van SanaCoach App, dan kunt u de '[Handleiding SanaCoach App](#)' lezen.

Het kan zijn dat bepaalde onderdelen die worden besproken in deze handleiding niet in uw SanaCoach programma beschikbaar zijn of er anders uitzien. Mocht u naar aanleiding van deze handleiding nog vragen hebben over het gebruik van SanaCoach dan kunt u contact met ons opnemen via helpdesk@sananet.nl of telefonisch tijdens kantooruren op 046-4588001.

STARTEN VAN SANACOACH

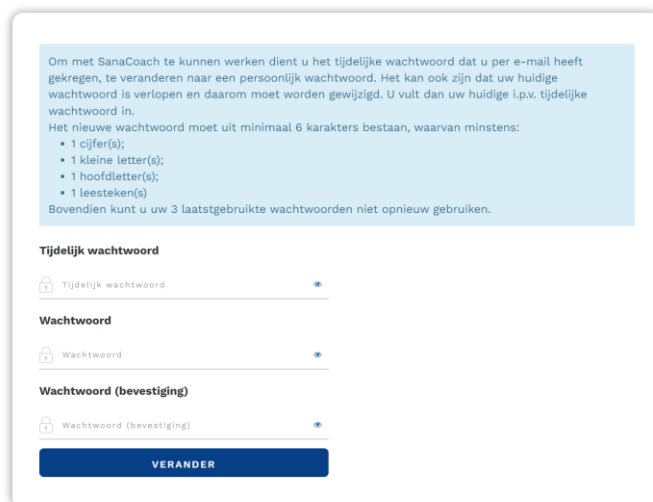
Om te kunnen werken met SanaCoach moet u beschikken over een computer, laptop, tablet of smartphone die is verbonden met het internet. U kunt elke internetbrowser gebruiken die nog onderhouden wordt. Het wordt aangeraden om de nieuwste versie van uw browser te installeren.

Via uw computer of laptop kunt u SanaCoach gebruiken via de website www.sanacoach.com. Inloggen kan door op de inlogpagina de gebruikersnaam en het tijdelijke wachtwoord (bestaande uit 2 hoofdletters en 6 cijfers) in te voeren die u per e-mail heeft ontvangen van helpdesk@sananet.nl.



Afbeelding 1: Inlogpagina

De eerste keer dat u inlogt, zal worden gevraagd om het tijdelijke wachtwoord dat u heeft ontvangen te veranderen in een eigen wachtwoord. U voert dan eerst nogmaals het tijdelijke wachtwoord in en vervolgens twee maal hetzelfde nieuwe eigen wachtwoord. Klinkt u vervolgens op de knop “verander” om de wijziging te bevestigen. Let op de vereisten waar uw eigen wachtwoord aan moet voldoen, namelijk: minimaal 8 karakters waarvan minstens 1 hoofdletter, 1 kleine letter, 1 cijfer en 1 leesteken (bijv. een punt, uitroepteken of vraagteken). Met behulp van de ‘oogjes’ achter elke invoerregel kunt u zien welke tekst u heeft ingevoerd en of de wachtwoorden overeenkomen.



Om met SanaCoach te kunnen werken dient u het tijdelijke wachtwoord dat u per e-mail heeft gekregen, te veranderen naar een persoonlijk wachtwoord. Het kan ook zijn dat uw huidige wachtwoord is verlopen en daarom moet worden gewijzigd. U vult dan uw huidige i.p.v. tijdelijke wachtwoord in.

Het nieuwe wachtwoord moet uit minimaal 6 karakters bestaan, waarvan minstens:

- 1 cijfer(s);
- 1 kleine letter(s);
- 1 hoofdletter(s);
- 1 leesteken(s)

Bovendien kunt u uw 3 laatstgebruikte wachtwoorden niet opnieuw gebruiken.

Tijdelijk wachtwoord

Tijdelijk wachtwoord

Wachtwoord

Wachtwoord

Wachtwoord (bevestiging)

Wachtwoord (bevestiging)

VERANDER

Afbeelding 2: Tijdelijk Wachtwoord wijzigen

Mocht u uw wachtwoord niet meer weten, dan kunt u een nieuw tijdelijk wachtwoord aanvragen. Daarvoor gebruikt u de functie “Ik ben mijn wachtwoord vergeten” die te vinden is op de inlogpagina (zie afbeelding 1). Vul vervolgens uw gebruikersnaam in. Het tijdelijke wachtwoord dat u ontvangt via de mail, kunt u na de eerste keer inloggen weer veranderen in een nieuw eigen wachtwoord. Als u SanaCoach langer dan 4 uur niet gebruikt, wordt u automatisch uitgelogd.

De eerste keer dat u inlogt, zal u ook gevraagd worden om de privacyverklaring te accepteren. U doet dat door helemaal naar beneden te scrollen, op het vakje “Ik heb de verklaring gelezen” te klikken en vervolgens op “akkoord” te klikken.



Privacy verklaring Sananet Care B.V.

Deze privacyverklaring gaat over alle persoonsgegevens die Sananet Care B.V. (verder Sananet) gebruikt. Sananet is gelegen aan Stationsplein 5d, 6131 AT te Sittard. De functionaris gegevensbescherming (fg) let op het gebruik van deze gegevens. U kunt contact met de fg opnemen via het algemene telefoonnummer 046 – 458 80 01 of via email info@sananet.nl.

Sananet ontwikkelt en levert eHealth-oplossingen voor online zelfzorg van mensen met één of meer chronische aandoeningen. Deze oplossingen noemen we eCoaches en worden via ons internet platform SananetOnline aangeboden.

Het ziekenhuis, huisarts of thuiszorgorganisatie waar u in behandeling bent kiest ervoor om deze eCoach in te zetten bij uw behandeling.

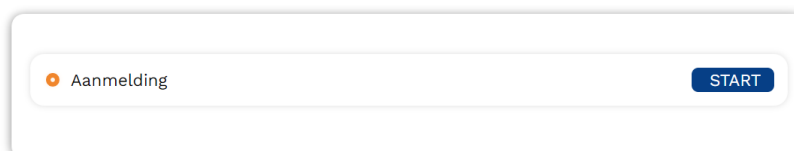
☒ Ik heb de verklaring gelezen

Akkoord

Afbeelding 3: Privacy verklaring

AANMELDING

Uw eerste taak staat direct voor u klaar: de “Aanmelding”. Via de knop “Start” (zie afbeelding 4) kunt u de Aanmelding openen en invullen. Zodra u klaar bent, worden alle functies binnen SanaCoach beschikbaar.



Aanmelding

START

Afbeelding 4: Taken: Aanmelding

DE INDELING VAN SANACOACH

Als u inlogt in SanaCoach, komt u op terecht op de startpagina “Taken”. Onderaan vindt u het hoofdmenu:

Het hoofdmenu bestaat uit 6 onderdelen:



Afbeelding 5: Hoofdmenu



TAKEN: Een overzicht van sessies die voor u klaarstaan (bijv. een vragenlijst of kenniskuur) en acties die u zelf kunt starten (zoals het contactadvies).



ZORGPLAN: Een overzicht van ingeplande afspraken en hier kunt u uw doelstellingen wijzigen.



DASHBOARD: Het dashboard geeft een overzicht van uw gezondheid op basis van de gegevens die u invult in de SanaCoach.



BERICHTEN: Een overzicht van alle berichten die u met uw zorgverlener uitwisselt en de mogelijkheid om berichten te versturen.

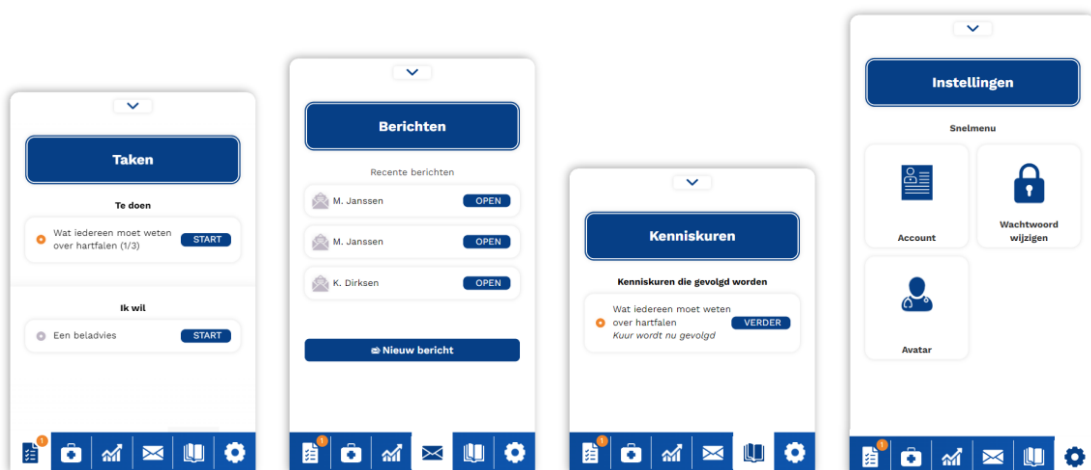


KENNISKUREN: Een overzicht van de kenniskuren die u kunt volgen. Door een kenniskuur te volgen krijgt u meer informatie of praktische tips over een bepaald onderwerp.



INSTELLINGEN: Via de instellingen kunt u zaken zoals de lettergrootte binnen SanaCoach aanpassen, de avatar voor gesproken tekst aan of uit zetten of uw wachtwoord wijzigen.

Elk onderdeel van het hoofdmenu heeft een eigen snelmenu. Dit snelmenu geeft de mogelijkheid om bepaalde acties van een onderdeel van het hoofdmenu uit te voeren:



Afbeelding 6: Submenu van Taken, Berichten, Kenniskuren en Instellingen

De knop rechtsboven in beeld kunt u gebruiken om uit te loggen:



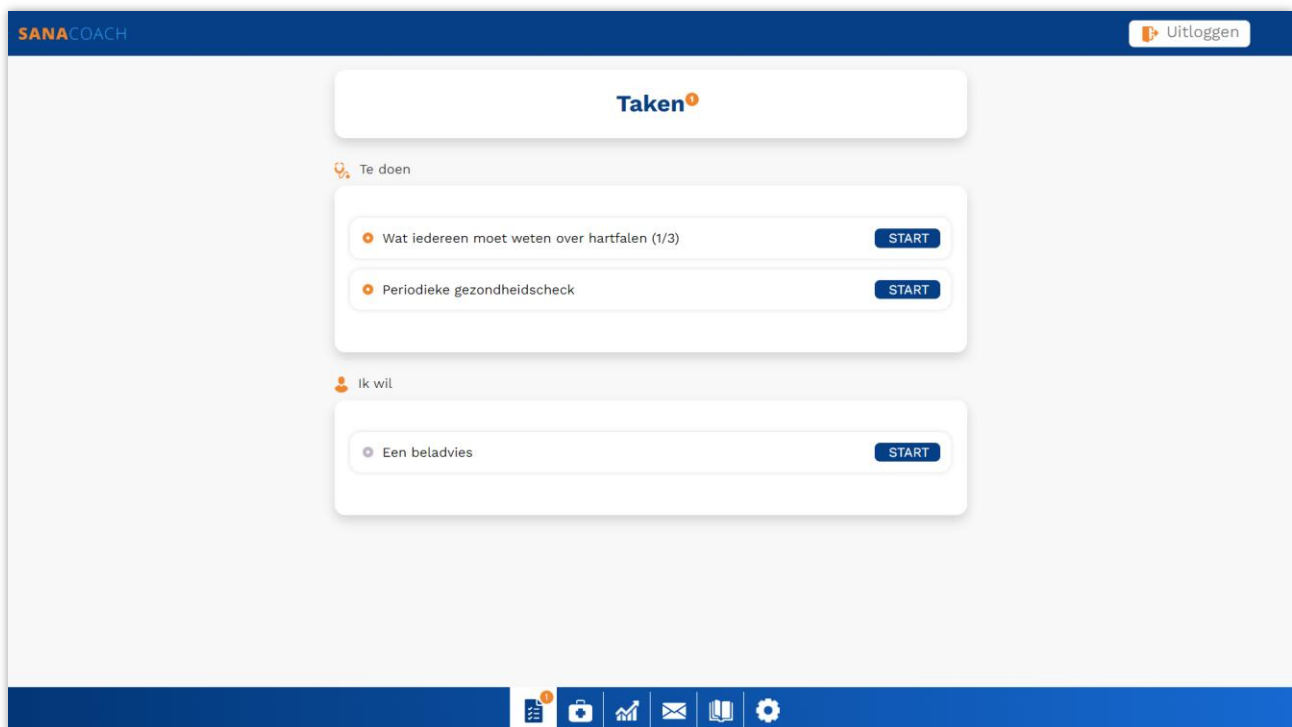
UITLOGGEN: Door deze knop te gebruiken wordt u uitgelogd en verlaat u SanaCoach.

TAKEN

In het tabblad “Taken” vindt u onder het kopje “Te doen” geplande taken of sessies. Onder het kopje “Ik wil” vindt u taken die u zelf kunt starten.

TE DOEN

Onder “Te doen” vindt u taken of sessies die door uw zorgverlener voor u zijn klaargezet.



Afbeelding 7: “Taken” bevat geplande taken (“Te doen”) en taken die u zelf kunt starten (“Ik wil”)

Door middel van deze sessies wordt regelmatig gevraagd hoe het met uw gezondheidstoestand gaat. Dit kan ter voorbereiding van een spreekuurcontact met uw zorgverlener zijn, of een periodieke controle. Daarnaast kunt u in kenniskuren sessies d.m.v. vraag en antwoord meer leren over uw aandoening en behandeling zoals bijvoorbeeld het gebruik van bepaalde medicatie.

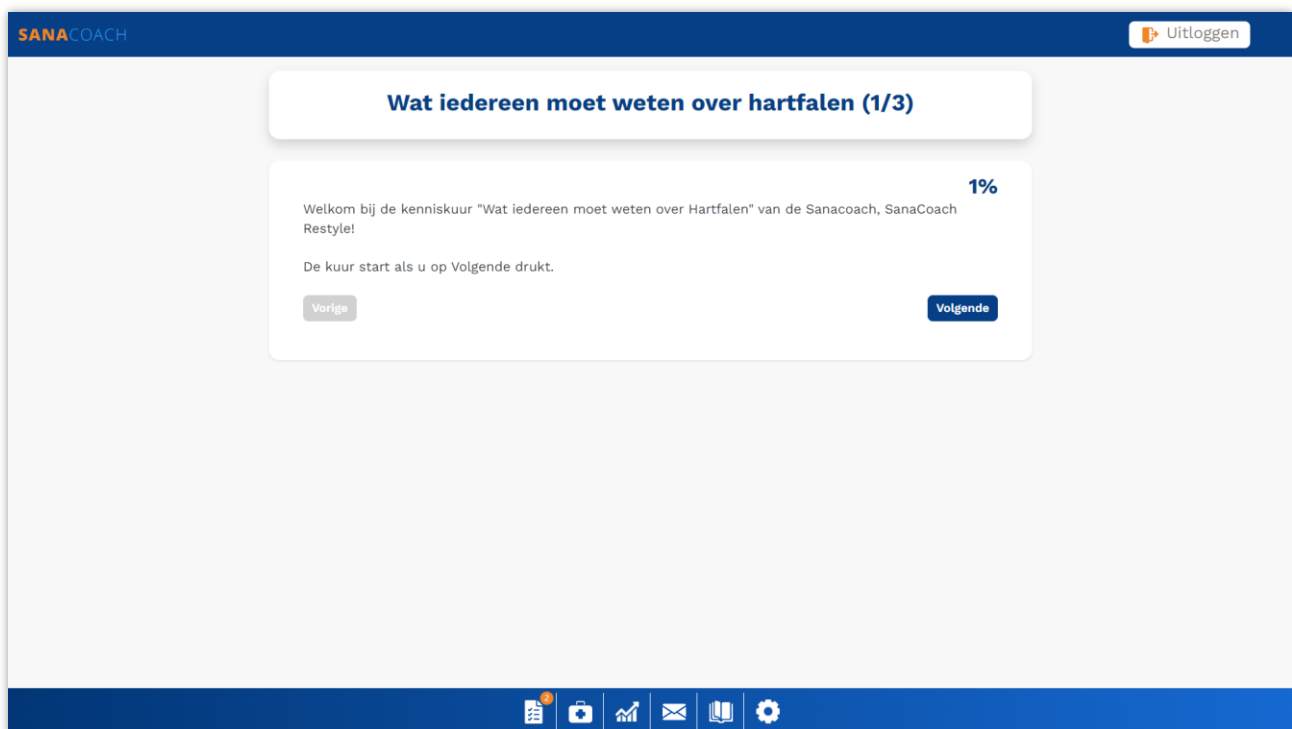


Afbeelding 8: Open een taak onder “Te doen” om vragenlijst in te vullen of de informatie te bekijken

Als er een nieuwe sessie voor u klaarstaat, dan ontvangt u daarover een e-mail. Sessies blijven staan totdat u deze heeft afgerond. U kunt een sessie starten of openen door op de naam van de sessie te klikken (zie afbeelding 10).

HET UITVOEREN VAN EEN SESSIE

Zodra u een sessie start, begint SanaCoach met het stellen van vragen. Als u de avatar heeft ingeschakeld, begint de avatar tegen u te praten. Als de avatar is uitgeschakeld, kunt u alleen de tekst lezen. U beantwoordt de vragen door het kiezen van een antwoord of in het geval van een tekstveld een getal of een tekst in te voeren. Door de knop “Volgende” te gebruiken, gaat u naar de volgende vraag. Wilt u een eerder gegeven antwoord wijzigen, dan kunt u dat doen door de knop “Vorige” te gebruiken en uw antwoord aan te passen. Indien u niet voldoende tijd heeft om alle vragen op één moment te beantwoorden, kunt u tussentijds stoppen. SanaCoach onthoudt dan bij welke vraag u bent gebleven, zodat u op een ander moment de overige vragen kunt beantwoorden. Dit geldt voor alle sessies met uitzondering van de aanmeldsessie; deze dient u wel in één keer te doorlopen. Pas nadat u de aanmeldsessie heeft afgerond, worden ook de andere sessies voor u klaargezet en kunt u de overige onderdelen van SanaCoach gebruiken.

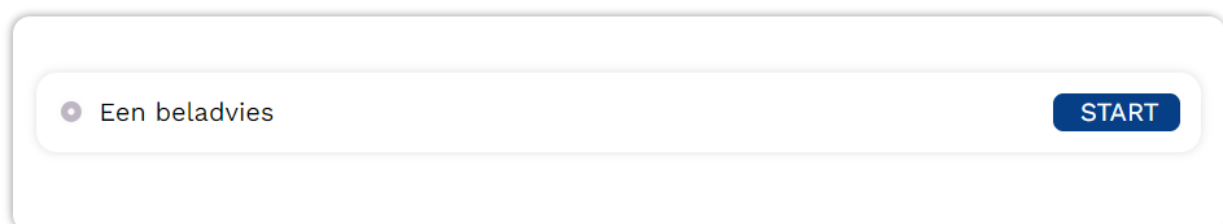


Afbeelding 9: Geopende taak of sessie

IK WIL

Onder “Ik wil” staan taken die u zelf, op elk moment van de dag en zo vaak als u wilt, kunt starten. De Ik Wil-taken zijn dus niet voor u klaargezet door uw zorgverlener (maar altijd beschikbaar). Uw antwoorden worden wel gedeeld met uw zorgverlener.

Op dit moment kunt u de volgende onderdelen onder “Ik wil” gebruiken:



Afbeelding 10: Onder “Ik wil” staan de taken die u op elk moment van de dag en zo vaak u wilt zelf kunt starten

BELADVIES

Als u op dit moment klachten heeft en u weet niet zeker of u hiervoor uw zorgverlener moet bellen, dan kunt u de optie “Een beladvies” starten. U krijgt een aantal vragen over hoe u zich precies voelt, op dezelfde manier zoals in afbeelding 11 wordt getoond). Op basis van uw antwoorden geeft SanaCoach u een advies over wat u het beste kunt doen. Dit kan bijvoorbeeld het advies zijn om contact op te nemen met uw zorgverlener via een bericht of specifiek telefoonnummer. Volg een contact-advies alstublieft op. U bent hier zelf verantwoordelijk voor!



Let op! Mocht u zich erg slecht voelen neem dan direct contact op met uw zorgverlener ongeacht het advies van de SanaCoach.

Let op! Mocht u zich heel erg slecht voelen, neem dan direct contact op met uw zorgverlener en wacht niet het advies van de SanaCoach af.

ZORGPLAN

In het tabblad “Zorgplan” worden afspraken en behandeldoelen bijgehouden.

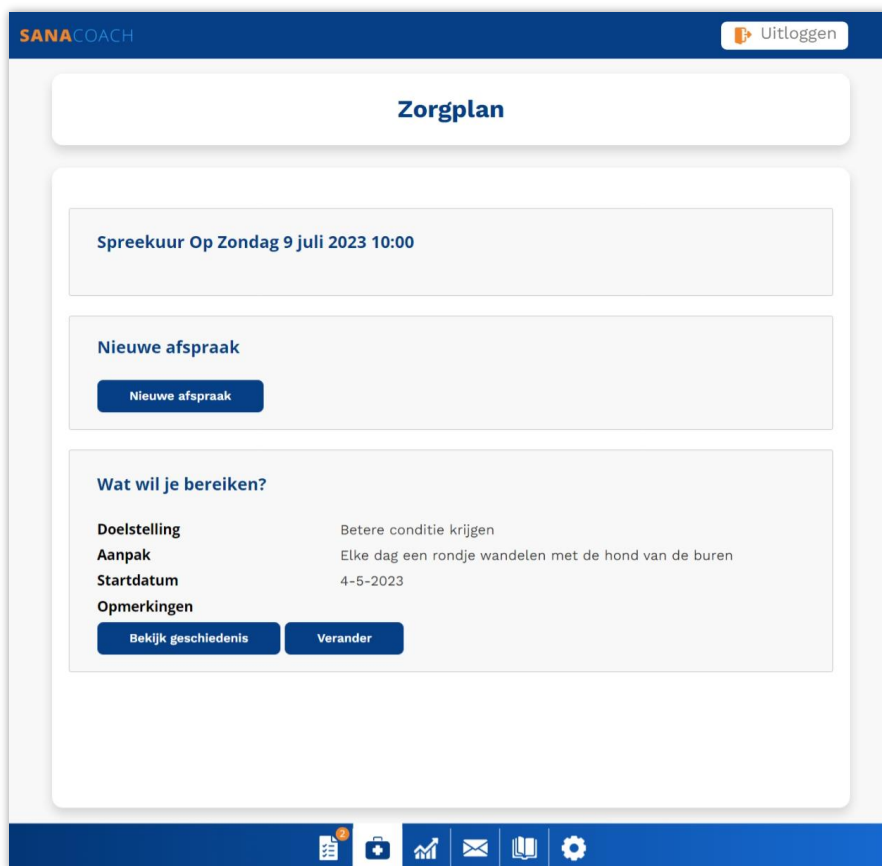
VOLGENDE AFSpraak

Hier kan een datum en tijdstip van de volgende afspraak met uw zorgverlener staan. Wanneer uw zorgverlener deze afspraak in SanaCoach heeft ingepland, kunt u de afspraak zelf niet wijzigen. Mocht de datum en/of het tijdstip van de afspraak niet kloppen, kunt u het beste een berichtje sturen naar uw zorgverlener. Dan kan deze de datum en/of het tijdstip wijzigen. Is er nog geen datum en tijdstip ingevoerd voor de volgende afspraak? Dan kunt u zelf een afspraak invoeren door te klikken op de knop “nieuwe afspraak”. Let erop dat wanneer u een tijdstip invoert, een dubbele punt moet worden ingevoerd tussen het uur en de minuten (bijv. 09:00). Wanneer u zelf een datum heeft ingevoerd, kunt u een berichtje sturen naar uw zorgverlener om aan te geven dat u dit heeft gedaan.

PERSOONLIJK BEHANDELDOEL

In het persoonlijk behandelgoal kan een doel worden ingevoerd waar u tussen 2 spreekuurcontacten graag aan wilt werken. U kunt zelf of samen met uw zorgverlener een behandelgoal invoeren. Onder “Doelstelling” staat het doel dat u wilt bereiken en onder “Aanpak” de concrete stappen die u daarbij zet.

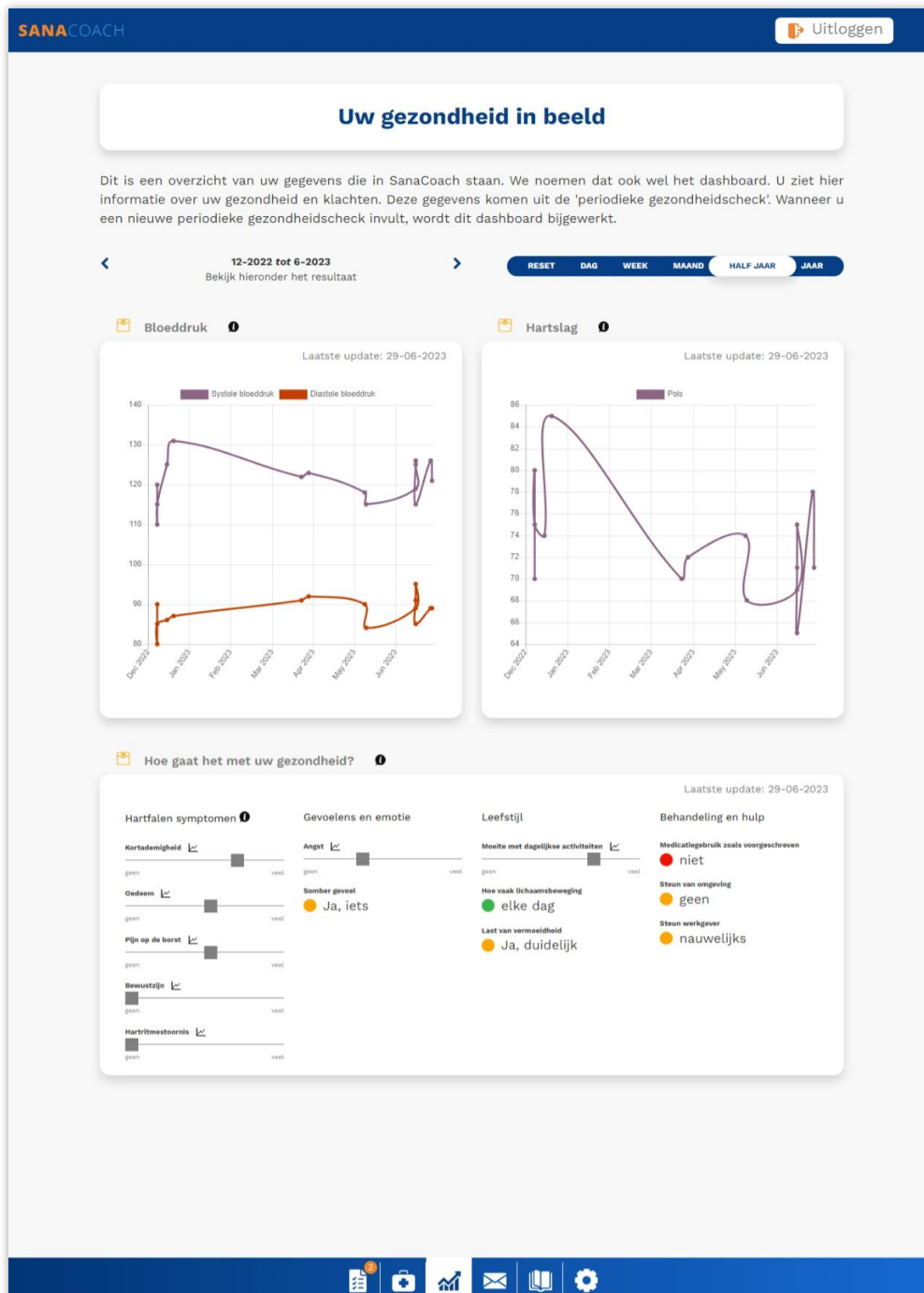
Heeft u uw doel bereikt of wilt u een ander doel invoeren, klik dan op “Verander”. U kunt dan aangeven welk resultaat u heeft bereikt (doel wel/niet/deels bereikt) en daar een toelichting op geven. Door vervolgens op “Opslaan” te klikken wordt het persoonlijk behandelgoal afgesloten en kunt u een nieuw behandelgoal invoeren. Door op de knop “Bekijk geschiedenis” te klikken krijgt u een overzicht van alle eerdere behandeldoelen. Let op: u kunt niet meerdere doelen tegelijkertijd invoeren. Pas wanneer het resultaat van een doel is ingevoerd, kunt u een ander doel invoeren.



Afbeelding 11: Voorbeeld van het zorgplan

DASHBOARD

Het “Dashboard” is een overzicht van uw gegevens die in SanaCoach staan. We noemen dat ook wel ‘Uw gezondheid in beeld’. U ziet hier informatie over uw gezondheid en klachten over levercirrose. Deze gegevens komen uit de ‘periodieke gezondheidscheck’. Wanneer u een nieuwe periodieke gezondheidscheck invult, wordt dit dashboard bijgewerkt. Hieronder staat een voorbeeld van het dashboard, scrol in het dashboard naar beneden om aanvullende informatie te zien.



Afbeelding 12: Dashboard ‘Uw Gezondheid in Beeld’

Tips:



Gebruik deze infoknop in het dashboard om meer informatie te krijgen over dat onderdeel.



Gebruik deze grafieknop om het verloop van dit onderdeel te kunnen zien.

BERICHTEN

Het tabblad “Berichten” toont alle berichten die u met uw zorgverlener heeft uitgewisseld; het nieuwste bericht staat bovenaan. U ontvangt een e-mail als er een nieuw Bericht voor u klaar staat.



Afbeelding 13: Nieuwe bericht (1)

In de SanaCoach kunt u direct in het hoofdmenu zien of er een nieuw bericht (1) voor u klaar staat (zie afbeelding 13).

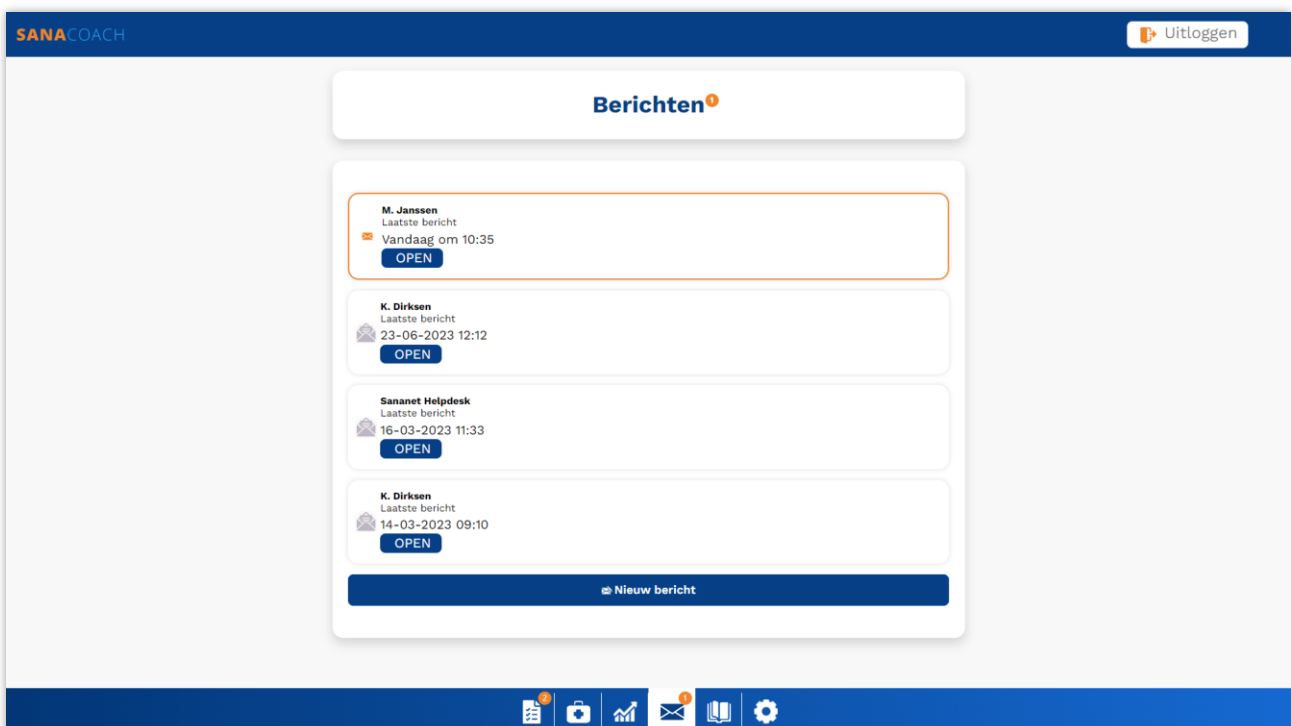
Berichten die over hetzelfde onderwerp gaan, vormen samen een gesprek. Als u reageert op een bericht van uw zorgverlener, horen dat bericht en uw reactie tot hetzelfde gesprek. Stuur u een nieuw bericht naar uw zorgverlener, dan start u daarmee een nieuw gesprek.

Als u klikt op een bericht in het overzicht dan wordt dat bericht getoond samen met de berichten die tot hetzelfde gesprek behoren.

Tip: Houdt er rekening mee dat uw zorgverlener niet elk moment van de dag en alle dagen van de week naar berichten kijkt. Heeft u dus iets urgents, dan is het beter om te bellen.



Let op! De berichtenfunctie is *niet* bedoeld voor het sturen van dringende vragen.



Afbeelding 14: Berichten over hetzelfde onderwerp vormen een gesprek en worden onder één titel getoond

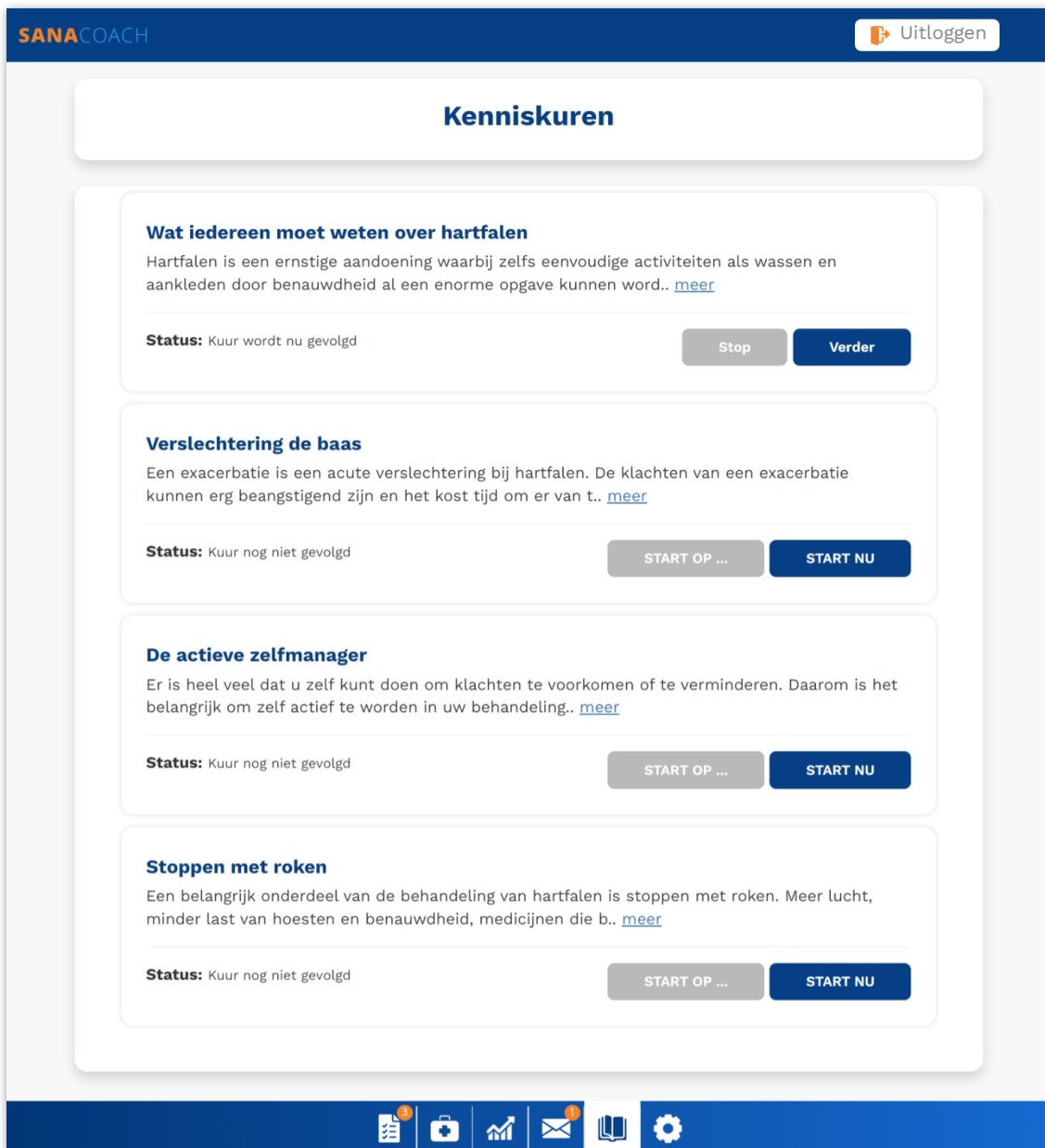
KENNISKUREN

Wat is een kenniskuur?

Een belangrijke taak van SanaCoach is om u te informeren over de manier waarop u het beste kunt omgaan met uw levercirrose zodat u er zo min mogelijk last van heeft. Daarbij wordt gebruik gemaakt van kenniskuren.

Een kenniskuur bestaat uit 1 tot 4 “gesprekken” tussen u en SanaCoach. SanaCoach deelt informatie met u en stelt regelmatig vragen over deze informatie. Hierdoor komt u meer te weten over een bepaald onderdeel van het omgaan met uw aandoening. Er zijn meerdere kenniskuren die u kunt volgen. Bijvoorbeeld: “Wat iedereen moet weten over ...” en “Steun vragen en krijgen van anderen”.

In het tabblad “Kenniskuren” wordt een overzicht getoond van de kenniskuren die u kunt volgen. U kunt een kenniskuur direct starten door op de knop “Start nu” te klikken, of op een later moment een kenniskuur in te plannen door te klikken op “Start op een ander moment”. Als u een kenniskuur al gevolgd heeft en u wilt deze nog een keer volgen, kunt u kiezen voor “Kuur nogmaals volgen”. Uw zorgverlener kan ook een kenniskuur voor u klaarzetten of stoppen. Kenniskuren kunnen op ieder moment worden gestopt.



SANA COACH Uitloggen

Kenniskuren

Wat iedereen moet weten over hartfalen

Hartfalen is een ernstige aandoening waarbij zelfs eenvoudige activiteiten als wassen en aankleden door benauwdheid al een enorme opgave kunnen word.. [meer](#)

Status: Kuur wordt nu gevolgd

Stop Verder

Verslechtering de baas

Een exacerbatie is een acute verslechtering bij hartfalen. De klachten van een exacerbatie kunnen erg beangstigend zijn en het kost tijd om er van t.. [meer](#)

Status: Kuur nog niet gevolgd

START OP ... START NU

De actieve zelfmanager

Er is heel veel dat u zelf kunt doen om klachten te voorkomen of te verminderen. Daarom is het belangrijk om zelf actief te worden in uw behandeling.. [meer](#)

Status: Kuur nog niet gevolgd

START OP ... START NU

Stoppen met roken

Een belangrijk onderdeel van de behandeling van hartfalen is stoppen met roken. Meer lucht, minder last van hoesten en benauwdheid, medicijnen die b.. [meer](#)

Status: Kuur nog niet gevolgd

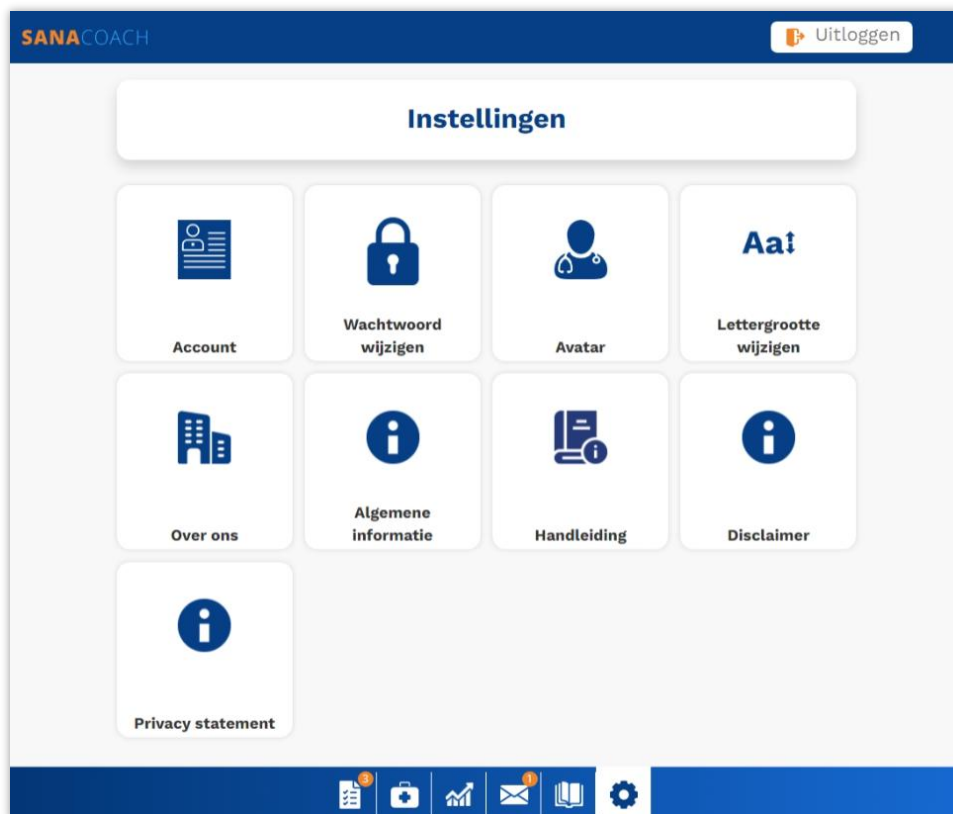
START OP ... START NU

Afbeelding 15: Overzicht van kenniskuren (voorbeeld uit SanaCoach Hartfalen)

INSTELLINGEN

In het tabblad “Instellingen” kunt u onder andere de lettergrootte van SanaCoach aanpassen, uw wachtwoord wijzigen, toestemmingen over deelname aan onderzoek inzien en wijzigen, en lezen hoe er met uw privacy wordt omgegaan.



Afbeelding 16: Instellingen

**Account:**

Bekijk de gegevens die van u bekend zijn.

**Wachtwoord wijzigen:**

Wijzig uw wachtwoord.

**Avatar:**

Schakel de Avatar in of uit. De avatar leest de tekst in SanaCoach voor u voor.

**Lettergrootte:**

Pas met behulp van de slider de lettergrootte binnen SanaCoach aan.

**Algemene informatie:**

Hier vindt u meer informatie over SanaCoach, waaronder een instructievideo.

**Over ons:**

Hier vindt u informatie over de ontwikkelaars van SanaCoach en wie hierbij betrokken is geweest.

**Handleiding:**

Deze handleiding over SanaCoach kunt hier digitaal bekijken.

ACCOUNT

Onder “Account” kunt u zien welke gegevens van u bekend zijn bij uw zorgverlener en kunt u (indien gewenst) de toestemming intrekken om uw gegevens in te zien (zie afbeelding 20). Als u uw toestemming intrekt kunt u niet meer werken met SanaCoach.

WACHTWOORD WIJZIGEN

Uw wachtwoord is privé. Niemand heeft toegang tot uw wachtwoord; ook uw zorgverlener niet. U kunt uw wachtwoord op ieder moment zelf veranderen. U voert dan eerst uw huidige wachtwoord in en vervolgens 2 keer uw nieuw gekozen wachtwoord (zie afbeelding 21). Met de knop “verander” wordt uw nieuwe wachtwoord opgeslagen. Let erop dat het nieuwe wachtwoord aan de eisen moet voldoen zoals beschreven op pagina 5.

LETTERGROOTTE

Met de schuifregelaar kunt u de lettergrootte van SanaCoach aanpassen (zie afbeelding 22). Met de knop “verander” slaat u de wijziging op.

OVERIGE

Naast bovenstaande onderdelen kunt u in de instellingen ook de handleiding bekijken die u nu leest. Dit kan via “Handleiding”. Ook kunt u onder “Over ons” meer lezen over de ontwikkelaar Sananet, en het copyright en privacy statement. Tot slot kunt u onder “Avatar” uw huidige avatar instellingen bekijken en wijzigen.

Terug naar het overzicht

Onderstaande gegevens zijn bij ons bekend. Als deze gegevens niet kloppen, neem dan contact op met uw zorgverlener.

Gebruikersnaam	restyle001
Voorvoegsel	S.C.
Achternaam	Restyle
Geslacht	Vrouw
Geboortedatum	29-06-2023
Telefoonnummer (vast)	046 458 80 01
Telefoonnummer (mobiel)	
E-mailadres	helpdesk@sananet.nl
Actief programma	SanaCoach Hartfalen
AVG Toestemming	AVG Toestemming intrekken
Volgende button	☐ Volgende button verbergen

Afbeelding 17a: Account

Terug naar het overzicht

Wanneer u uw wachtwoord voor de SanaCoach wilt wijzigen voert u eerst uw huidige wachtwoord in en vervolgens twee maal een nieuw wachtwoord. Het nieuwe wachtwoord moet uit minimaal 6 karakters bestaan, waarvan minstens:

- 1 cijfer(s);
- 1 kleine letter(s);
- 1 hoofdletter(s);
- 1 leesteken(s)

Bovendien kunt u uw 3 laatstgebruikte wachtwoorden niet opnieuw gebruiken.

Oud wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Wachtwoord (bevestiging)

Afbeelding 17b: Wachtwoord wijzigen

Terug naar het overzicht

Lettergrootte

0 10

Afbeelding 17c: Lettergrootte wijzigen

HANDLEIDING SANACOACH APP

Inhoud

HANDLEIDING SANACOACH APP	18
INTRODUCTIE	19
STARTEN VAN SANACOACH APP	19
DE INDELING VAN SANACOACH	21
TAKEN 	22
TE DOEN	22
HET UITVOEREN VAN EEN SESSIE	23
IK WIL	23
BELADVIES	24
ZORGPLAN 	25
VOLGENDE AFSpraak	25
PERSOONLIJK BEHANDELDOEL	25
DASHBOARD 	26
BERICHTEN 	27
KENNISKUREN 	28
INSTELLINGEN 	29
ACCOUNT	30
WACHTWOORD WIJZIGEN	30
LETTERGROOTTE	30
OVERIGE	30
UITLEG EN ONDERSTEUNING	31
BIJLAGE 1: INLOGGEN MET TWEESTAPSVERIFICATIE	32
STAP 1	32
STAP 2	32
TOEGANGSCODE VIA E-MAIL OF SMS	33

INTRODUCTIE

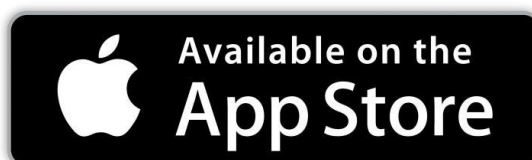
SanaCoach is een online programma waarmee u kunt communiceren met uw zorgverlener. Zo kunnen u en uw zorgverlener berichten naar elkaar versturen. Ook beantwoordt u vragen over uw gezondheid, zodat uw zorgverlener uw situatie in de gaten kan houden. Bovendien krijgt u hierdoor meer inzicht in uw ziekte en uw behandeling, en leert u meer over levercirrose. Twijfelt u over klachten? Dan kan de SanaCoach advies geven of het wel of niet nodig is contact op te nemen met het ziekenhuis. SanaCoach kan zowel op computers, laptops, tablets als smartphones worden gebruikt als App of via de website. In deze algemene handleiding wordt uitgelegd hoe SanaCoach App werkt op de tablet of smartphone. Wanneer u meer wilt weten over het gebruik van SanaCoach via een computer of laptop, kunt u de [Handleiding website](#) lezen. Het kan zijn dat bepaalde onderdelen in uw SanaCoach programma niet beschikbaar zijn of er anders uitzien. Mocht u naar aanleiding van deze handleiding nog vragen hebben over het gebruik van SanaCoach dan kunt u contact met ons opnemen via helpdesk@sananet.nl of telefonisch tijdens kantooruren op 046-4588001.

STARTEN VAN SANACOACH APP

Om te kunnen werken met de SanaCoach App moet u beschikken over een Android (versie 4.1 of hoger) of Apple (iOS versie 11 of hoger) tablet of smartphone die is verbonden met het internet.

De Android versie van de SanaCoach app kunt u downloaden via de Google Play Store. De iOS versie van de SanaCoach app kunt u downloaden in de App store.

Selecteer de 1 van de knoppen hieronder om de app te kunnen downloaden:



Afbeelding 1: PlayStore en AppStore

Via de "Google Play Store" of de "App store" kunt u ook met hulp van de zoekbalk op "**SanaCoach**" zoeken, waarna de SanaCoach App in beeld zal verschijnen. In de afbeelding hieronder wordt ook het logo van de App getoond. Wanneer u klikt op "installeren" (Android) of op "download" (Apple), wordt de App geïnstalleerd en kunt u deze terugvinden op uw tablet of Smartphone.

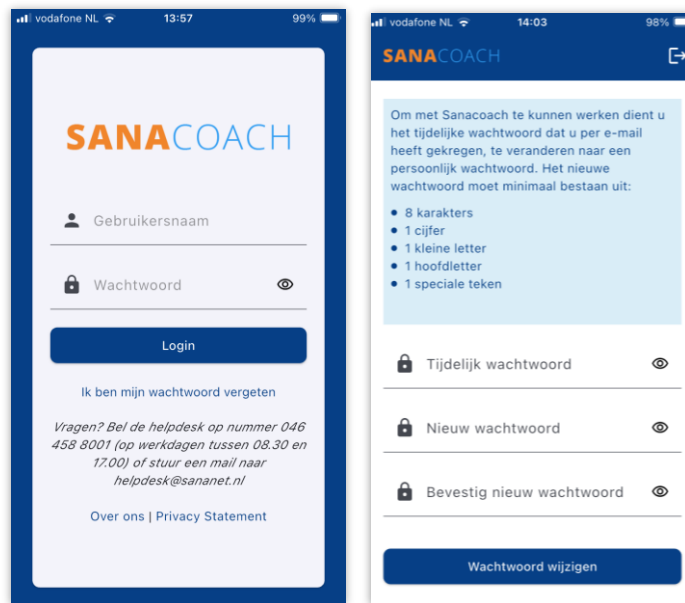


Afbeelding 2: SanaCoach logo in de PlayStore en AppStore

Let op, de app kan in de toekomst vernieuwd worden. Het kan zijn dat u dan de app moet updaten.

Eerste keer inloggen

Wanneer u de SanaCoach app opent, komt u op de **inlogpagina**. Voer hier de gebruikersnaam en het tijdelijke wachtwoord in (2 hoofdletters en 6 cijfers) die u per e-mail heeft ontvangen.



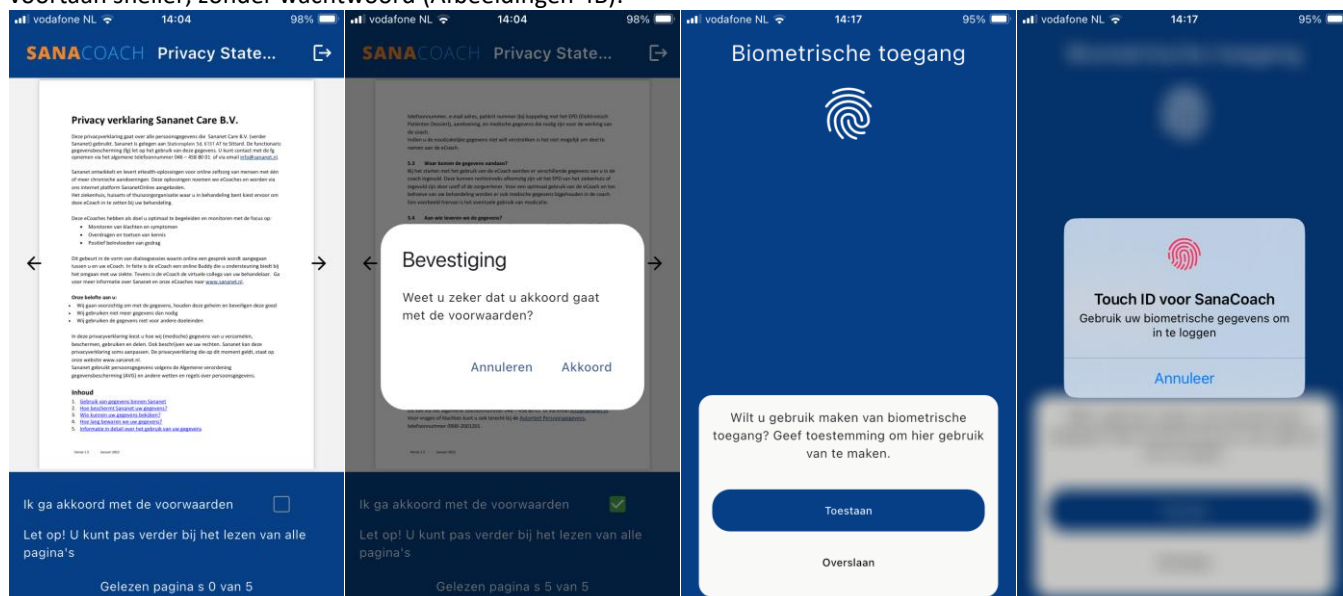
Afbeelding 3: Inlogpagina (links) en wachtwoord wijzigen (rechts)

De eerste keer dat u inlogt, wordt u gevraagd om het **tijdelijke wachtwoord** te **veranderen** in een eigen wachtwoord (zie afbeelding 3). U voert eerst opnieuw het tijdelijke wachtwoord in en daarna twee keer uw eigen wachtwoord. Klik op "Wachtwoord wijzigen" om dit te bevestigen.

Let op de vereisten: minimaal 8 tekens, met ten minste 1 hoofdletter, 1 kleine letter, 1 cijfer en 1 leesteken (zoals een punt of uitroepteken). Via het 'oogje' achter het invoerveld kunt u zien wat u typt. Noteer uw wachtwoord goed, zodat u het later kunt terugvinden.

Bent u uw wachtwoord vergeten? Vraag dan een nieuw tijdelijk wachtwoord aan via de knop "Ik ben mijn wachtwoord vergeten" op de inlogpagina (afbeelding 3). Na inloggen kunt u dit opnieuw wijzigen.

Bij de eerste keer inloggen wordt ook gevraagd om de **privacyverklaring** te accepteren. Blader naar rechts naar de laatste pagina, vink het vakje aan en klik op "Akkoord" (Afbeeldingen 4A). Tot slot kunt u kiezen voor **biometrische toegang**, zoals gezichtsherkenning of vingerafdruk. Daarmee opent u de app voortaan sneller, zonder wachtwoord (Afbeeldingen 4B).



Afbeeldingen 4A: Privacy verklaring (blader naar rechts om Akkoord te geven)

Afbeeldingen 4B: Biometrische toegang (toestaan en bevestigen)

DE INDELING VAN SANACOACH

Als u inlogt in SanaCoach, komt u op terecht op de startpagina “Taken”. Onderaan vindt u het hoofdmenu:

Het hoofdmenu bestaat uit 6 onderdelen¹:



Afbeelding 5: Hoofdmenu



TAKEN: Een overzicht van sessies die voor u klaarstaan (bijv. een vragenlijst of kenniskuur) en acties die u zelf kunt starten (zoals het contactadvies).



ZORGPLAN: Een overzicht van ingeplande afspraken en hier kunt u uw doelstellingen wijzigen.



DASHBOARD: Het dashboard geeft een overzicht van uw gezondheid op basis van de gegevens die u invult in de SanaCoach.



BERICHTEN: Een overzicht van alle berichten die u met uw zorgverlener uitwisselt en de mogelijkheid om berichten te versturen.

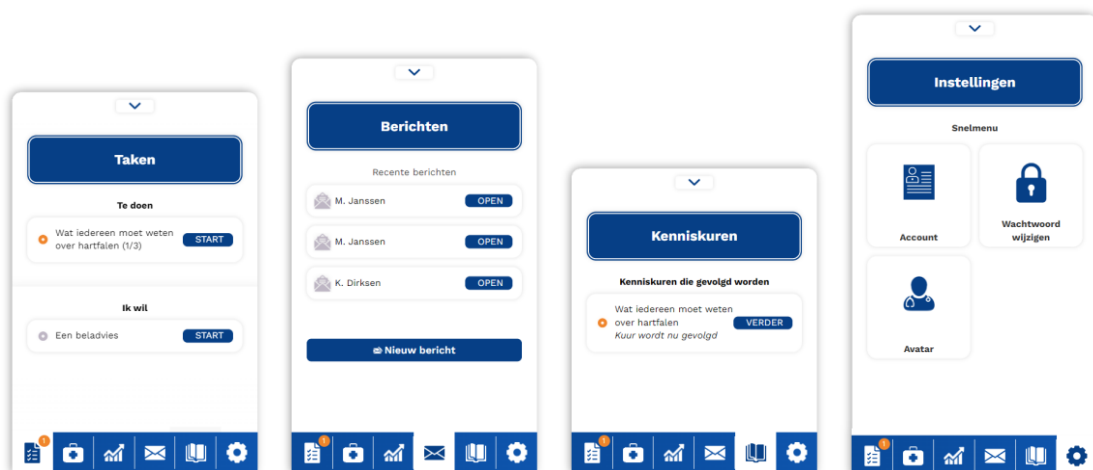


KENNISKUREN: Een overzicht van de kenniskuren die u kunt volgen. Door een kenniskuur te volgen krijgt u meer informatie of praktische tips over een bepaald onderwerp.



INSTELLINGEN: Via de instellingen kunt u zaken zoals de lettergrootte binnen SanaCoach aanpassen, de avatar voor gesproken tekst aan of uit zetten of uw wachtwoord wijzigen.

Elk onderdeel van het hoofdmenu heeft een eigen snelmenu. Dit snelmenu geeft de mogelijkheid om bepaalde acties van een onderdeel van het hoofdmenu uit te voeren:



Afbeelding 6: Submenu van Taken, Berichten, Kenniskuren en Instellingen

De knop rechtsboven in beeld kunt u gebruiken om uit te loggen:



UITLOGGEN: Door deze knop te gebruiken wordt u uitgelogd en verlaat u SanaCoach.

¹ Afhankelijk van de schermgrootte van uw apparaat, kan het zijn dat niet alle iconen van het hoofdmenu in beeld staan (zie afbeelding 5). U kunt zelf met uw vinger over de menu iconen ‘vegen’ van links naar rechts (of van rechts naar links) om het gewenste icoon goed in beeld te krijgen en gebruiken.

TAKEN

In het tabblad “Taken” vindt u onder het kopje “Te doen” geplande taken of sessies. Onder het kopje “Ik wil” vindt u taken die u zelf kunt starten.

TE DOEN



Afbeelding 7: “Taken” bevat geplande taken (“Te doen”) en taken die u zelf kunt starten (“Ik wil”)

Onder “Te doen” vindt u taken of sessies die door uw zorgverlener voor u zijn klaargezet.

Door middel van deze sessies wordt regelmatig gevraagd hoe het met uw gezondheidstoestand gaat. Dit kan ter voorbereiding van een spreekuurcontact met uw zorgverlener zijn, of een periodieke controle. Daarnaast kunt u in kenniskuren sessies d.m.v. vraag en antwoord meer leren over uw aandoening en behandeling zoals bijvoorbeeld het gebruik van bepaalde medicatie.

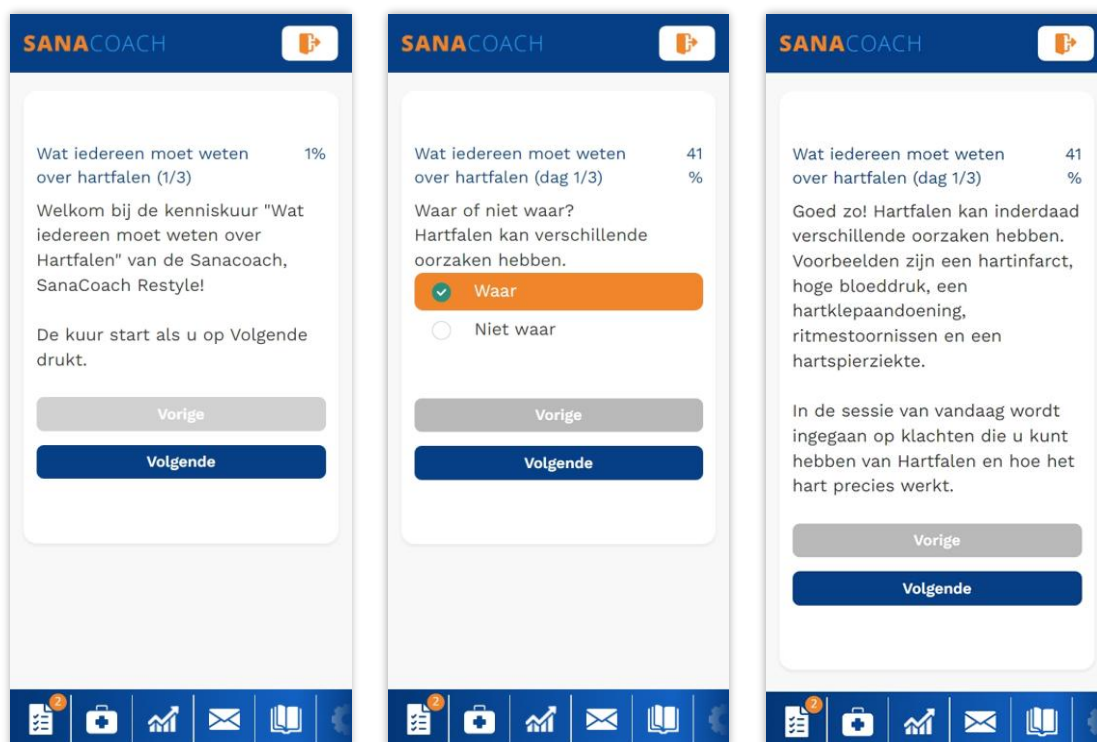
Als er een nieuwe sessie voor u klaarstaat, dan ontvangt u daarover een e-mail. Sessies blijven staan totdat u deze heeft afgerond. U kunt een sessie starten of openen door op de naam van de sessie te klikken (zie afbeelding 10).



Afbeelding 8: Open een taak onder “Te doen” om vragenlijst in te vullen of de informatie te bekijken

HET UITVOEREN VAN EEN SESSIE

Zodra u een sessie start, begint SanaCoach met het stellen van vragen. Als u de avatar heeft ingeschakeld, begint de avatar tegen u te praten. Als de avatar is uitgeschakeld, kunt u alleen de tekst lezen. U beantwoordt de vragen door het kiezen van een antwoord of in het geval van een tekstveld een getal of een tekst in te voeren. Door de knop “Volgende” te gebruiken, gaat u naar de volgende vraag. Wilt u een eerder gegeven antwoord wijzigen, dan kunt u dat doen door de knop “Vorige” te gebruiken en uw antwoord aan te passen. Indien u niet voldoende tijd heeft om alle vragen op één moment te beantwoorden, kunt u tussentijds stoppen. SanaCoach onthoudt dan bij welke vraag u bent gebleven, zodat u op een ander moment de overige vragen kunt beantwoorden. Dit geldt voor alle sessies met uitzondering van de aanmeldsessie; deze dient u wel in één keer te doorlopen. Pas nadat u de aanmeldsessie heeft afgerond, worden ook de andere sessies voor u klaargezet en kunt u de overige onderdelen van SanaCoach gebruiken.



Afbeelding 9: Geopende taak of sessie

IK WIL

Onder “Ik wil” staan taken die u zelf, op elk moment van de dag en zo vaak als u wilt, kunt starten. De Ik Wil-taken zijn dus niet voor u klaargezet door uw zorgverlener (maar altijd beschikbaar). Uw antwoorden worden wel gedeeld met uw zorgverlener.

Op dit moment kunt u de volgende onderdelen onder “Ik wil” gebruiken:



Afbeelding 10: Onder “Ik wil” staan de taken die u op elk moment van de dag en zo vaak u wilt zelf kunt starten

BELADVIES

Als u op dit moment klachten heeft en u weet niet zeker of u hiervoor uw zorgverlener moet bellen, dan kunt u de optie “Een beladvies” starten. U krijgt een aantal vragen over hoe u zich precies voelt, op dezelfde manier zoals in afbeelding 11 wordt getoond). Op basis van uw antwoorden geeft SanaCoach u een advies over wat u het beste kunt doen. Dit kan bijvoorbeeld het advies zijn om contact op te nemen met uw zorgverlener via een bericht of specifiek telefoonnummer. Volg een contact-advies alstublieft op. U bent hier zelf verantwoordelijk voor!



Let op! Mocht u zich erg slecht voelen neem dan direct contact op met uw zorgverlener ongeacht het advies van de SanaCoach.

Let op! Mocht u zich heel erg slecht voelen, neem dan direct contact op met uw zorgverlener en wacht niet het advies van de SanaCoach af.

ZORGPLAN

In het tabblad “Zorgplan” worden afspraken en behandeldoelen bijgehouden.

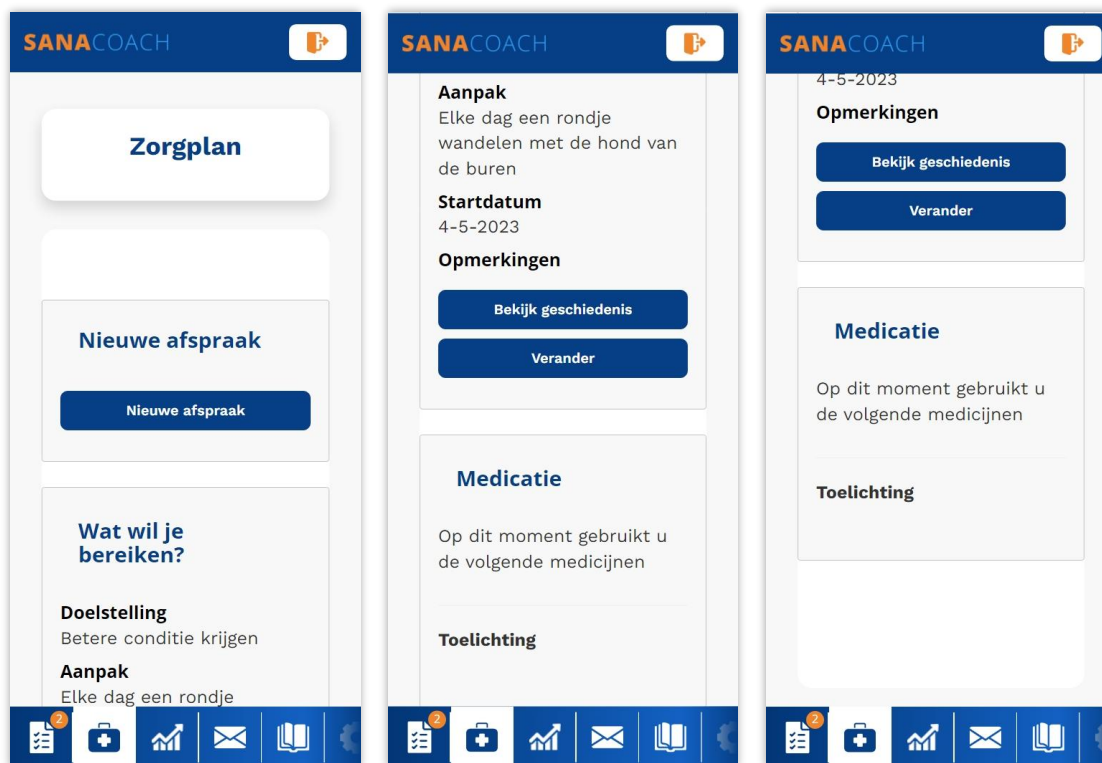
VOLGENDE AFSpraak

Hier kan een datum en tijdstip van de volgende afspraak met uw zorgverlener staan. Wanneer uw zorgverlener deze afspraak in SanaCoach heeft ingepland, kunt u de afspraak zelf niet wijzigen. Mocht de datum en/of het tijdstip van de afspraak niet kloppen, kunt u het beste een berichtje sturen naar uw zorgverlener. Dan kan deze de datum en/of het tijdstip wijzigen. Is er nog geen datum en tijdstip ingevoerd voor de volgende afspraak? Dan kunt u zelf een afspraak invoeren door te klikken op de knop “nieuwe afspraak”. Let erop dat wanneer u een tijdstip invoert, een dubbele punt moet worden ingevoerd tussen het uur en de minuten (bijv. 09:00). Wanneer u zelf een datum heeft ingevoerd, kunt u een berichtje sturen naar uw zorgverlener om aan te geven dat u dit heeft gedaan.

PERSOONLIJK BEHANDELDOEL

In het persoonlijk behandelgoal kan een goal worden ingevoerd waar u tussen 2 spreekuurcontacten graag aan wilt werken. U kunt zelf of samen met uw zorgverlener een behandelgoal invoeren. Onder “Doelstelling” staat het goal dat u wilt bereiken en onder “Aanpak” de concrete stappen die u daarbij zet.

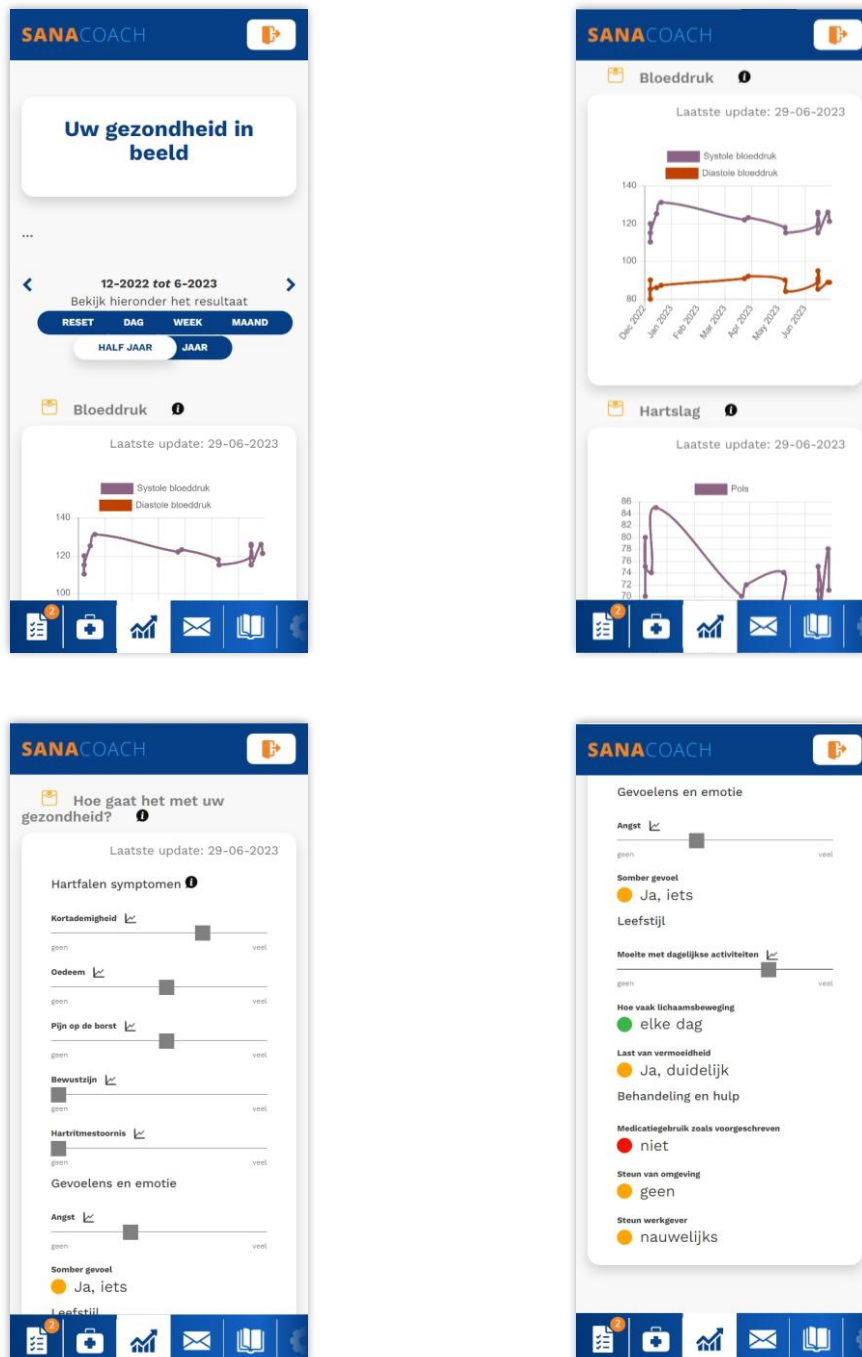
Heeft u uw goal bereikt of wilt u een ander goal invoeren, klik dan op “Verander”. U kunt dan aangeven welk resultaat u heeft bereikt (goal wel/niet/deels bereikt) en daar een toelichting op geven. Door vervolgens op “Opslaan” te klikken wordt het persoonlijk behandelgoal afgesloten en kunt u een nieuw behandelgoal invoeren. Door op de knop “Bekijk geschiedenis” te klikken krijgt u een overzicht van alle eerdere behandelgoals. Let op: u kunt niet meerdere doelen tegelijkertijd invoeren. Pas wanneer het resultaat van een goal is ingevoerd, kunt u een ander goal invoeren.



Afbeelding 11: Voorbeeld van het zorgplan

DASHBOARD

Het “Dashboard” is een overzicht van uw gegevens die in SanaCoach staan. We noemen dat ook wel ‘Uw gezondheid in beeld’. U ziet hier informatie over uw gezondheid en klachten over levercirrose. Deze gegevens komen uit de ‘periodieke gezondheidscheck’. Wanneer u een nieuwe periodieke gezondheidscheck invult, wordt dit dashboard bijgewerkt. Hieronder staat een voorbeeld van het dashboard, scrol in het dashboard naar beneden om aanvullende informatie te zien.



Afbeelding 12: Dashboard ‘Uw Gezondheid in Beeld’

Tips:



Gebruik deze infoknop in het dashboard om meer informatie te krijgen over dat onderdeel.



Gebruik deze grafieknop om het verloop van dit onderdeel te kunnen zien.

BERICHTEN

Het tabblad “Berichten” toont alle berichten die u met uw zorgverlener heeft uitgewisseld; het nieuwste bericht staat bovenaan. U ontvangt een e-mail als er een nieuw Bericht voor u klaar staat.



Afbeelding 13: Nieuwe bericht (1)

In de SanaCoach kunt u direct in het hoofdmenu zien of er een nieuw bericht (1) voor u klaar staat (zie afbeelding 13).

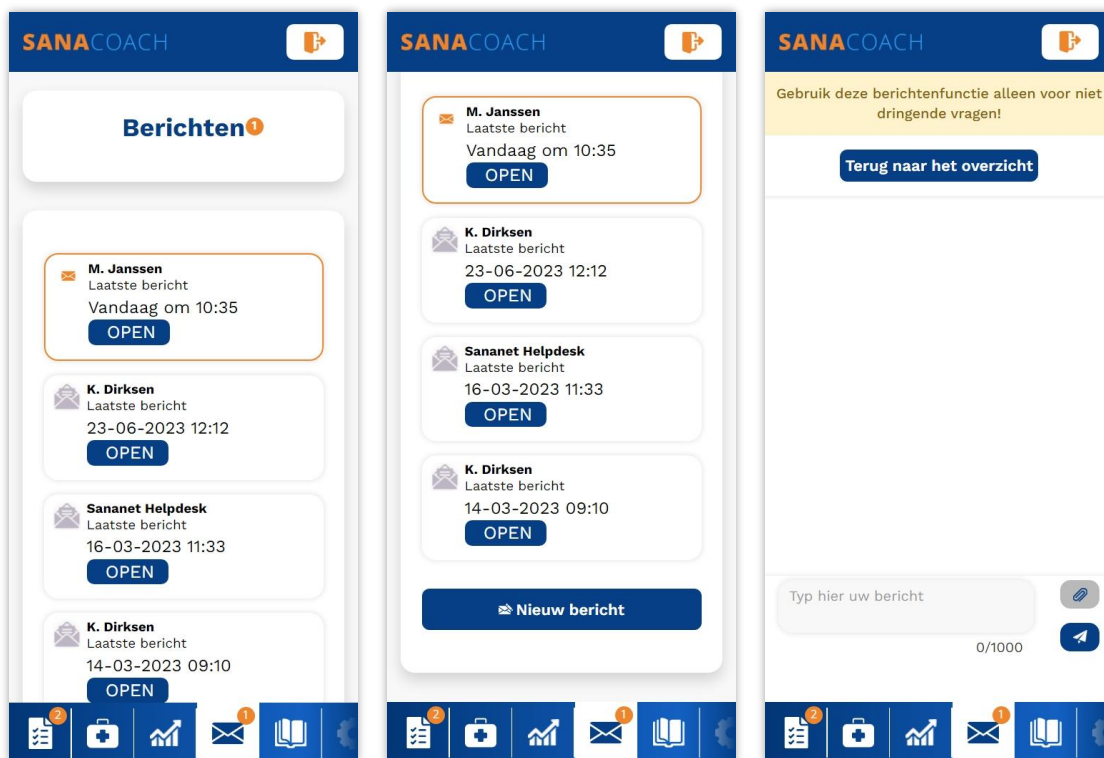
Berichten die over hetzelfde onderwerp gaan, vormen samen een gesprek. Als u reageert op een bericht van uw zorgverlener, horen dat bericht en uw reactie tot hetzelfde gesprek. Stuur u een nieuw bericht naar uw zorgverlener, dan start u daarmee een nieuw gesprek.

Als u klikt op een bericht in het overzicht dan wordt dat bericht getoond samen met de berichten die tot hetzelfde gesprek behoren.

Tip: Houdt er rekening mee dat uw zorgverlener niet elk moment van de dag en alle dagen van de week naar berichten kijkt. Heeft u dus iets urgents, dan is het beter om te bellen.



Let op! De berichtenfunctie is *niet* bedoeld voor het sturen van dringende vragen.



Afbeelding 14: Berichten over hetzelfde onderwerp vormen een gesprek en worden onder één titel getoond

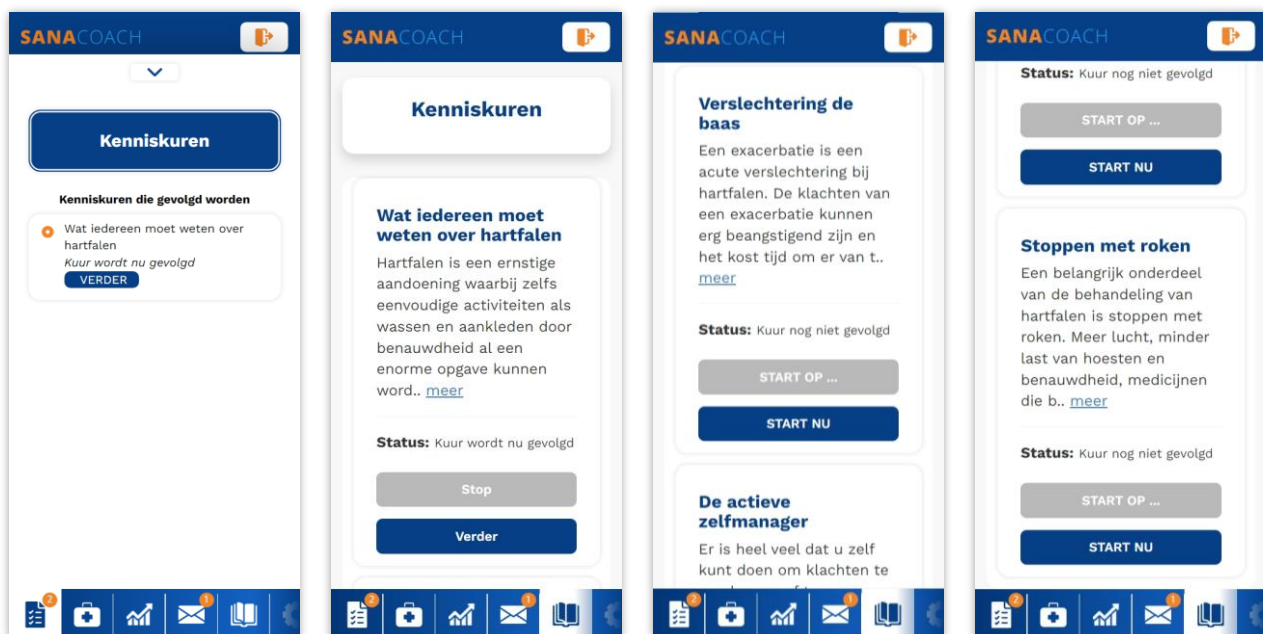
KENNISKUREN

Wat is een kenniskuur?

Een belangrijke taak van SanaCoach is om u te informeren over de manier waarop u het beste kunt omgaan met uw levercirrose zodat u er zo min mogelijk last van heeft. Daarbij wordt gebruik gemaakt van kenniskuren.

Een kenniskuur bestaat uit 1 tot 4 “gesprekken” tussen u en SanaCoach. SanaCoach deelt informatie met u en stelt regelmatig vragen over deze informatie. Hierdoor komt u meer te weten over een bepaald onderdeel van het omgaan met uw aandoening. Er zijn meerdere kenniskuren die u kunt volgen. Bijvoorbeeld: “Wat iedereen moet weten over ...” en “Steun vragen en krijgen van anderen”.

In het tabblad “Kenniskuren” wordt een overzicht getoond van de kenniskuren die u kunt volgen. U kunt een kenniskuur direct starten door op de knop “Start nu” te klikken, of op een later moment een kenniskuur in te plannen door te klikken op “Start op een ander moment”. Als u een kenniskuur al gevolgd heeft en u wilt deze nog een keer volgen, kunt u kiezen voor “Kuur nogmaals volgen”. Uw zorgverlener kan ook een kenniskuur voor u klaarzetten of stoppen. Kenniskuren kunnen op ieder moment worden gestopt.



Afbeelding 15: Het submenu (uiterst links) en het overzicht van kenniskuren (afbeelding 2, 3 en 4

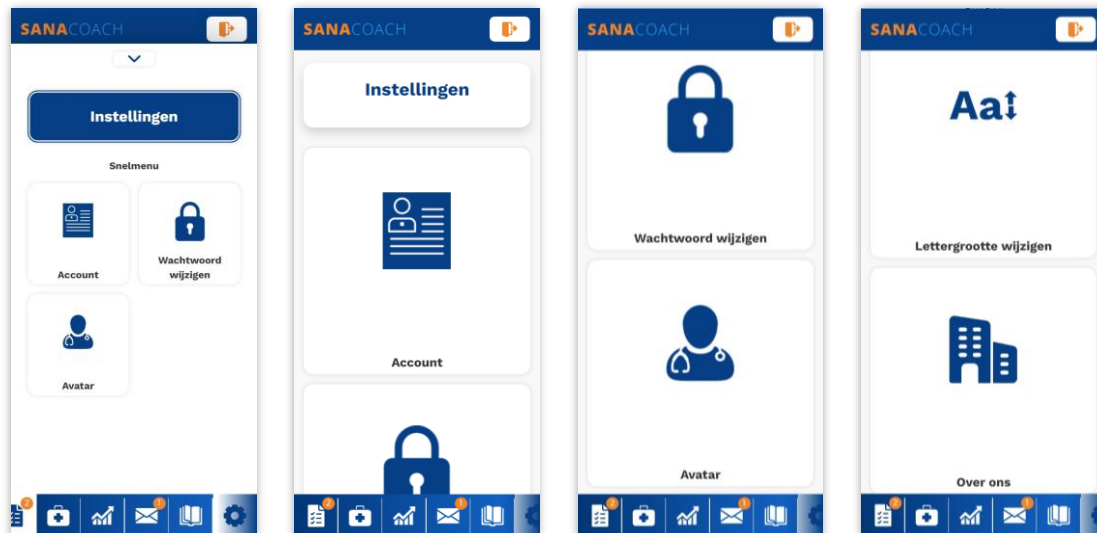
Wanneer u in het hoofdmenu klikt op , opent het submenu “Kenniskuren”. In het submenu kunt u zien welke kenniskuren u op dit moment volgt en kunt u de bibliotheek met “Kenniskuren” openen (zie afbeeldingen 15).

In het submenu Kenniskuren kunt u een actieve kenniskuur via de knop “Ga Verder” openen en verder volgen (zie afbeelding 16). In de Kenniskuren bibliotheek vindt u een overzicht van alle beschikbare kenniskuren in de SanaCoach (zie afbeelding 17). Daar kunt u een kenniskuur direct starten door op de knop “Start nu” te klikken, of op een later moment een kenniskuur in te plannen door te klikken op de knop “Start op...”. Als u een kenniskuur al gevolgd heeft en u wilt deze nog een keer volgen, kunt u kiezen voor “Kuur nogmaals volgen”. Uw zorgverlener kan ook een kenniskuur voor u klaarzetten of stoppen. Kenniskuren kunnen op ieder moment worden gestopt.

Tip: Scroll naar beneden om alle kenniskuren in de bibliotheek te bekijken.

INSTELLINGEN

In het tabblad “Instellingen” kunt u onder andere de lettergrootte van SanaCoach aanpassen, uw wachtwoord wijzigen, toestemmingen over deelname aan onderzoek inzien en wijzigen, en lezen hoe er met uw privacy wordt omgegaan.



Afbeelding 16: Het submenu (uiterst links) en het overzicht van instellingen (afbeeldingen 2, 3 en 4)

**Account:**

Bekijk de gegevens die van u bekend zijn.

**Wachtwoord wijzigen:**

Wijzig uw wachtwoord.

**Avatar:**

Schakel de Avatar in of uit. De avatar leest de tekst in SanaCoach voor u voor.

**Lettergrootte:**

Pas met behulp van de slider de lettergrootte binnen SanaCoach aan.

**Algemene informatie:**

Hier vindt u meer informatie over SanaCoach, waaronder een instructievideo.

**Over ons:**

Hier vindt u informatie over de ontwikkelaars van SanaCoach en wie hierbij betrokken is geweest.

**Handleiding:**

Deze handleiding over SanaCoach kunt hier digitaal bekijken.

ACCOUNT

Onder “Account” kunt u zien welke gegevens van u bekend zijn bij uw zorgverlener en kunt u (indien gewenst) de toestemming intrekken om uw gegevens in te zien (zie afbeelding 20). Als u uw toestemming intrekt kunt u niet meer werken met SanaCoach.

WACHTWOORD WIJZIGEN

Uw wachtwoord is privé. Niemand heeft toegang tot uw wachtwoord; ook uw zorgverlener niet. U kunt uw wachtwoord op ieder moment zelf veranderen. U voert dan eerst uw huidige wachtwoord in en vervolgens 2 keer uw nieuw gekozen wachtwoord (zie afbeelding 21). Met de knop “verander” wordt uw nieuwe wachtwoord opgeslagen. Let erop dat het nieuwe wachtwoord aan de eisen moet voldoen zoals beschreven op pagina 5.

LETTERGROOTTE

Met de schuifregelaar kunt u de lettergrootte van SanaCoach aanpassen (zie afbeelding 22). Met de knop “verander” slaat u de wijziging op.

OVERIGE

Naast bovenstaande onderdelen kunt u in de instellingen ook de handleiding bekijken die u nu leest. Dit kan via “Handleiding”. Ook kunt u onder “Over ons” meer lezen over de ontwikkelaar Sananet, en het copyright en privacy statement. Tot slot kunt u onder “Avatar” uw huidige avatar instellingen bekijken en wijzigen.

Terug naar het overzicht

Onderstaande gegevens zijn bij ons bekend. Als deze gegevens niet kloppen, neem dan contact op met uw zorgverlener.

Gebruikersnaam	restyle001
Voorvoegsel	S.C.
Achternaam	Restyle
Geslacht	Vrouw
Geboortedatum	29-06-2023
Telefoonnummer (vast)	046 458 80 01
Telefoonnummer (mobiel)	
E-mailadres	helpdesk@sananet.nl
Actief programma	SanaCoach Hartfalen
AVG Toestemming	<button>AVG Toestemming intrekken</button>
Volgende button	☐ Volgende button verbergen

Afbeelding 17a: Account

Terug naar het overzicht

Wanneer u uw wachtwoord voor de SanaCoach wilt wijzigen voert u eerst uw huidige wachtwoord in en vervolgens twee maal een nieuw wachtwoord. Het nieuwe wachtwoord moet uit minimaal 6 karakters bestaan, waarvan minstens:

- 1 cijfer(s);
- 1 kleine letter(s);
- 1 hoofdletter(s);
- 1 leesteken(s)

Bovendien kunt u uw 3 laatstgebruikte wachtwoorden niet opnieuw gebruiken.

Oud wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Wachtwoord (bevestiging)

Verander

Afbeelding 17b: Wachtwoord wijzigen

Terug naar het overzicht

Lettergrootte

0 10

Verander

Afbeelding 17c: Lettergrootte wijzigen

UITLEG EN ONDERSTEUNING

Mocht het met behulp van deze handleiding niet lukken om in te loggen, of heeft u nog andere vragen over de werking van de SanaCoach? Neem dan contact op met het Klant Contact Centrum (Sananet) via het e-mailadres helpdesk@sananet.nl of via het telefoonnummer 046-458 80 01. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08:30-17:00 uur.

BIJLAGE 1: INLOGGEN MET TWEESTAPSVERIFICATIE

Het kan zijn dat het ziekenhuis waar u in behandeling bent, maakt gebruik van (of zal dit binnenkort gaan doen) tweestapsverificatie. Tweestapsverificatie is een extra beveiliging om online toegang te krijgen tot gevoelige gegevens, zoals bank- of gezondheidsgegevens. Door het toevoegen van deze extra beveiligingsmaatregel, zijn uw gegevens nog beter beschermd.

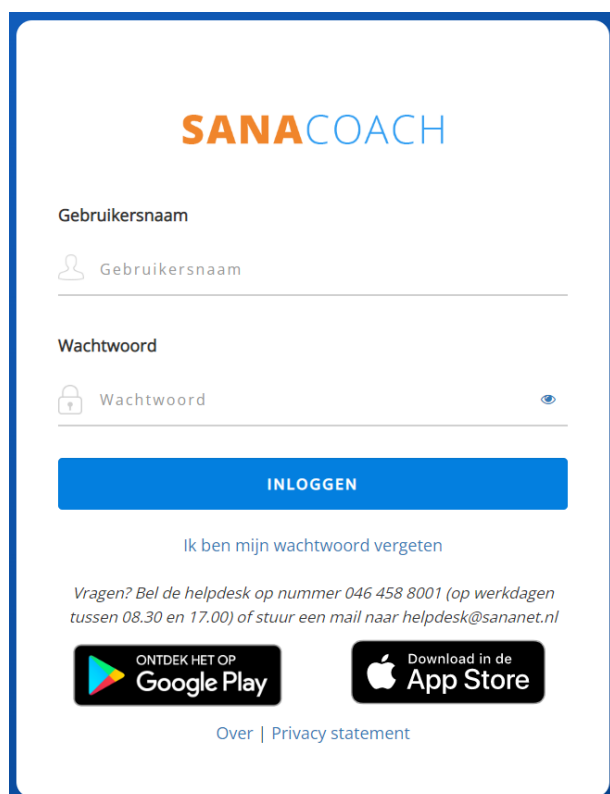
U kunt onderstaande stappen volgen om in te loggen in de SanaCoach met tweestapsverificatie.

STAP 1

- Open de SanaCoach App of de website www.sanacoach.com
- Vul uw inloggegevens (gebruikersnaam, wachtwoord) en klik op “Inloggen” (zie afbeelding 18a).

STAP 2

- U ontvangt automatisch een toegangscode via e-mail.
- Vul de toegangscode in en klik op “Code Controleren” (zie afbeelding 18b).
- U bent nu ingelogd en ziet de startpagina van de SanaCoach.



Afbeelding 18a: Gebruikersnaam en wachtwoord



Afbeelding 18b: Uw Toegangscode

Let op: De toegangscode bestaat uit 6 cijfers en is 5 minuten geldig. Wanneer u te laat bent met het invoeren van de code, krijgt u een foutmelding. Ook als u een verkeerde toegangscode invult, krijgt u een foutmelding. Controleer dan opnieuw de code in uw email en vul deze opnieuw in. Lukt het nog steeds niet, kies dan ‘Code opnieuw versturen’ of neem contact op met Sananet Klant Contact Centrum (zie [“Uitleg en Ondersteuning”](#)).

TOEGANGSCODE VIA E-MAIL OF SMS

Sommige zorginstellingen bieden hun patiënten de keuze om de toegangscode te ontvangen via e-mail of via SMS. Of dit voor u geldt, merkt u vanzelf tijdens het inloggen op SanaCoach.

Als de keuze wordt aangeboden, kiest u zelf hoe u de toegangscode wenst te ontvangen (via SMS of via e-mail) – zie afbeelding 19a.

Uw keuze wordt onthouden voor de volgende keer dat u inlogt op SanaCoach. Uiteraard kunt u deze keuze later ook weer wijzigen, tijdens het inloggen (via de knop: “Kies een andere optie” zie afbeelding 19b) of via **Instellingen** (“Account”) binnen de SanaCoach.

The screenshot shows the SanaCoach logo at the top. Below it, the heading 'Uw toegangscode' is followed by the text 'U moet een toegangscode invullen om uw identiteit te bevestigen'. A question 'Hoe wilt u deze ontvangen?' is displayed above two blue buttons: 'Via SMS' and 'Via e-mail'. At the bottom, a note states 'Uw keuze wordt onthouden voor de volgende keer.'

Afbeelding 19a: Keuze toegangscode

The screenshot shows the SanaCoach logo at the top. Below it, the heading 'Uw toegangscode' is followed by the text 'De toegangscode (6 cijfers) is verzonden naar het bij ons bekende e-mailadres. Deze code is 5 minuten geldig.' and 'Vul de code hieronder in om door te gaan:'. There are six empty input boxes for the code. Below the boxes is a blue button labeled 'CODE CONTROLEREN'. Further down, the heading 'Uw toegangscode niet ontvangen?' is followed by the text 'Controleer of de toegangscode in de "ongewenste e-mail" (SPAM-folder) terecht is gekomen.' Below this are two blue buttons: 'Code opnieuw versturen' and 'Kies een andere optie'. At the bottom, a link 'Terug naar inloggen' is visible.

Afbeelding 19b: Kies een andere optie

Toelichting: Als u kiest voor een toegangscode via SMS, dan dient u een eenmalig uw telefoonnummer in te vullen waarop u een SMS kunt ontvangen. Dit telefoonnummer wordt alleen gebruikt om u een toegangscode te sturen bij het inloggen op SanaCoach. Er zijn voor u geen kosten verbonden aan het ontvangen van de toegangscode-SMS.

Neem bij vragen contact op met Sananet Klant Contact Centrum (zie “[Uitleg en Ondersteuning](#)”).